

NARUČITELJ:

**OŠ PAVLA ŠTOOSA
KRALJEVEC NA SUTLI 125
49294 KRALJEVEC NA SUTLI
MB: 03086909
OIB:12109447077
e-mail: skola@os-pstoosa-kraljevecnasutli.skole.hr
KLASA: 602-02/21-01/43
URBROJ. 2135/02-380-12-21-3**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**PREDMET NABAVE: NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE
PAVLA ŠTOOSA**

-JEDNOSTAVNA NABAVA-

Evidencijski broj nabave: 3/2021

Kraljevec na Sutli, 29.6.2021.

1. OPĆI PODACI

1. Naručitelj:

OSNOVNA ŠKOLA PAVLA ŠTOOSA

49294 Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 125

tel: 049/554-086

e-mail: skola@os-pstoosa-kraljevecnasutli.skole.hr

web: www.os-pstoosa-kraljevecnasutli.skole.hr

Matični broj: 03086909

OIB:12109447077

Odgovorna osoba naručitelja: Ivana Kalamir Tomažin

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Tajana Pappo, tajnica, 091/5952247

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je : udžbenici obveznih i izbornih predmeta sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ovog poziva za dostavu ponuda

- **Evidencijski broj nabave:** 3/2021
- **Vrsta postupka:** Jednostavna nabava – sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Pavla Štoosa
- **Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi 54,079,79 kn**
- **Način realizacije nabave:** s odabranim gospodarskim subjektom - po provedenom postupku jednostavne nabave izdat će se narudžbenica

2.2. Specifikacija i količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2

2.3. Mjesto isporuke:

OŠ Pavla Štoosa, Kraljevec na Sutli 125, 49294 Kraljevec na Sutli

2.4. Rok izvršenja ugovora:

Predmet nabave mora biti isporučen 15 dana od dana slanja narudžbenice.

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrdit će se penali za svaki dan zakašnjenja u visini 0,5 % vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

2.5. Uvjeti i način plaćanja:

Faktura se dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja po izvršenoj isporuci cjelokupnog predmeta nabave i ispostavljenom računu. Nakon provjere MZO vrši plaćanje na žiro račun škole te se vrši isplata ponuditelju.

3. TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI

- a) Izvod ili isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

- b) potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja

4. PODACI O PONUDI

4.1. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list (koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva)**
- **Traženi dokazi sposobnosti** navedeni u točki 3. ovog Poziva
- **Troškovnik (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)**

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1 i Prilog 2) koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Traženi dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezena u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

4.2. Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

**OŠ PAVLA ŠTOOSA
KRALJEVEC NA SUTLI 125
49294 KRALJEVEC NA SUTLI**

sa naznakom:

**„Nabava udžbenika za učenike Osnovne škole „Pavla Štoosa Evidencijski broj nabave–3/2021
ne otvaraj“**

4.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

4.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, sa posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jedinničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

4.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude

4.6. Kriterij odabira je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Rok za dostavu ponuda je 9.7. 2020. u 14,00 sati u Osnovnoj školi Pavla Štoosa.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

4.8. Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Datum objave Poziva na internetskim stranicama OŠ Pavla Štoosa je 29.6.2021. godine.

Ravnateljica škole:



Ivana Kalamir Tomažin

