

Republika Hrvatska
Krapinsko- zagorska županija
Osnovna škola Pavla Štoosa

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.) te članka 26. i članka 58. Statuta Osnovne škole Pavla Štoosa, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja škole na sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine donio je

KUĆNI RED

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom Osnovna škola Pavla Štoosa (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje pravila i obveze ponašanja u Školi (unutarnjem i vanjskom prostoru), pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Odredbe Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Kućnog reda ravnatelj je dužan upoznati sve radnike škole na početku svake školske godine.

Učenike i njihove roditelje/ skrbnike s odredbama Kućnog reda dužni su upoznati razrednici na početku svake školske godine, na prvome satu razrednog odjela, odnosno, na prvome roditeljskom sastanku.

Jedan primjerak Kućnog reda dostupan je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama škole.

BORAVAK I PRAVILA PONAŠANJA U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Pravo i dužnost svakog učenika je prisustvovati nastavi prema satnici i rasporedu razrednog odjela ili izabranim izvannastavnim/izvanškolskim aktivnostima za učenika.

Članak 5.

Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti u Školu prema satnici razrednog odjela i ostalih djelatnosti Škole.

Članak 6.

U školu su učenici dužni dolaziti najkasnije 10 minuta prije početka nastave i/ili drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi. Bez opravdanoga razloga nije dozvoljeno kasniti na nastavu. U takvim slučajevima razrednik obavještava roditelje/skrbnike učenika koji su dužni spriječiti ponavljanje navedenoga kašnjenja. U slučaju zanemarivanja spomenute obveze roditelja/skrbnika i ponavljajućega kašnjenja učenika, Škola o tome obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb.

Svaki izostanak učenika s nastave roditelj je obavezan opravdati u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 7.

Do dolaska dežurnih učitelja ulazna vrata otvara domar.

Članak 8.

U prostorijama Škole učenici mogu boraviti samo u vrijeme održavanja nastave prema rasporedu sati razrednog odjela, kao i drugih djelatnosti u kojima izravno sudjeluju (izvannastavne aktivnosti, izborna nastava i sl.).

Članak 9.

Po završetku nastave i svih drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, kao i korištenja Školske knjižnice, učenici su dužni mirno, bez zadržavanja, napustiti prostor Škole (unutarnji i vanjski) u roku od 15 minuta nakon završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Učenici putnici zadržavaju se u za to određenom prostoru škole, školskom dvorištu ili učionici na otvorenom te na autobusnoj stanici ispred škole uz nazočnost dežurnih učitelja do polaska školskih autobusa.

Vrijeme nakon napuštanja školskog dvorišta smatra se izvanškolskim vremenom i za ponašanje učenika nakon toga vremena odgovorni su roditelji/skrbnici učenika.

U slučajevima nasilničkih ponašanja među učenicima, koja se dogode prije dolaska u školsko dvorište, odnosno nakon napuštanja školskog dvorišta, prije i poslije početka/završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti definiranih Godišnjim planom i programom i Kurikulumom škole, Škola nema ovlasti poduzimati pedagoške mjere prema učenicima, već djeluje odgojno, a sve informacije o neprimjerenim i nasilničkim ponašanjima

prosljeđuje izvanškolskim subjektima sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja međ u djecom i mladima.

Članak 10.

Učitelji koji održavaju posljednji nastavni sat prate učenike do izlaznih vrata i paze da se mirno raziđu, osim učenika putnika koji se zadržavaju u školskom dvorištu na predviđenom mjestu ili se zbrinjavaju u prostoru škole u slučaju loših vremenskih uvjeta do polaska autobusa uz nazočnost dežurnih učitelja.

Članak 11.

U Školsku sportsku dvoranu učenici mogu ulaziti samo uz nazočnost učitelja tjelesne i zdravstvene kulture ili razrednika te voditelja sportskih aktivnosti. Ulazna vrata dvorane zaključana su, o čemu vodi brigu učitelj koji održava nastavu TZK, voditelj sportskih aktivnosti ili spremačica.

Učenici na satu Tjelesne i zdravstvene kulture imaju propisanu odjeću i obuću te koriste sprave u školskoj dvorani samo uz dozvolu i nadzor učitelja TZK.

Članak 12.

Na školskom igralištu mogu se zadržavati isključivo učenici koji imaju nastavu ili organizirane sportske aktivnosti.

Za vrijeme održavanja natjecanja mogu se zadržavati i ostali učenici kao gledatelji uz obavezan nadzor učitelja.

Nakon održanih natjecanja svi učenici dužni su napustiti školsko igralište.

Članak 13.

Za vrijeme boravka u Školi učenicima nije preporučljivo nošenje novaca, nakita i drugih skupocjenih i vrijednih predmeta koji nisu potrebni za nastavu i druge aktivnosti u Školi.

Ukoliko ih učenici ipak nose, čine to na vlastitu odgovornost. Škola ne odgovara za otuđivanje i gubitak navedenih predmeta.

Članak 14.

Učenicima nije dopušteno ulaziti u zbornicu bez poziva ili odobrenja učitelja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 15.

U slučaju da učenik osjeća zdravstvene teškoće zbog kojih nije u mogućnosti pratiti daljnji tijek nastave, ali ne zahtijevaju hitnu medicinsku pomoć, treba se javiti razredniku, dežurnome učitelju ili stručnom suradniku koji će obavijestiti roditelje/skrbnike učenika.

Roditelj/skrbnik dužan je doći po učenika u Školu ili organizirati da po učenika dođe druga odrasla osoba od povjerenja.

Učenik će ostati u Školi pod nadzorom odraslih osoba do dolaska roditelja/skrbnika ili druge odrasle osobe od povjerenja. Učenik ne može ni uz usmenu suglasnost roditelja/skrbnika napustiti školske prostorije i sam ići kući, jer se sigurnost i zdravlje djeteta stavlja na prvo mjesto.

Članak 16.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno glasovno ili video snimanje bez znanja i privole osobe ili osoba (radnika Škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje zaposlenika i učenika Škole treba najaviti stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim Zakonima Republike Hrvatske.

Članak 17.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- kulturno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u školi boraviti u papučama
- redovito nositi knjige i sav ostali školski pribor prema uputi predmetnog učitelja
- prilikom ulaska učitelja u učionicu ustati kao i prilikom ulaska drugog radnika Škole
- u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- za vrijeme nastave ili nekog drugog oblika organiziranog odgojno-obrazovnog rada u Školi, učenici su dužni održavati red i mir, pažljivo pratiti rad učitelja i sudjelovati u radu
- kada učenik želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke
- za vrijeme usmenoga ispitivanja učenik je dužan ustati i/ili ponašati se u dogovoru s učiteljem te se pridržavati pravila kulturnoga ponašanja
- po završetku nastavnoga sata učenici svoje radno mjesto moraju ostaviti uredno učionicu napuštajući kada to odobri učitelj, uz prethodni pozdrav

Članak 18.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

RADNO VRIJEME

Članak 19.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sat.
U Područnoj školi Radakovo radno vrijeme je od 7,30-14,00 sati

Članak 20.

Radno vrijeme radnika škole mora biti vidljivo:

- za ravnatelja, administrativno – tehničko osoblje i stručne suradnike na vratima ureda, a za tehničko osoblje na oglasnoj ploči Škole
- ravnatelj, administrativno i tehničko osoblje te stručni suradnici trebaju istaknuti i termine rada sa strankama

Članak 21.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Radno vrijeme učitelja utvrđeno je rasporedom sati koji je definiran na početku školske godine.

Raspored sati podložan je promjenama tijekom školske godine te se i radno vrijeme učitelja utvrđuje prema promjenama u rasporedu.

Svaki učitelj treba se svakodnevno informirati o promjenama u rasporedu, zamjenama nenazočnih učitelja, kao i ostalim obavijestima dostupnim na oglasnoj ploči Škole.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 22.

Radnici su dužni započeti i završiti rad u točno određeno vrijeme.

U slučaju iznenadne spriječenosti ili zakašnjenja radnik je dužan javiti ravnatelju ili u tajništvo Škole.

Poslove odsutnog radnika obavljati će radnik kojega odredi ravnatelj ili satničar, odnosno, osoba koju odredi ravnatelj.

PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA, RADNIKA ŠKOLE, RODITELJA/ SKRBNIKA I DRUGIH KORISNIKA USLUGA ŠKOLE

Članak 23.

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, nasilno rješavanje sukoba, izražavanje neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugoga neprimjerenog ponašanja.

Članak 24.

Odnosi između učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja te svih ostalih radnika Škole i učenika, kao i roditelja/ skrbnika trebaju biti na razini međusobnog poštivanja i uvažavanja u svakodnevnoj interakciji i komunikaciji u Školi.

U komunikaciji između učenika i gore navedenih radnika Škole obostrano nije dopušteno:

- vrijeđanje, nazivanje pogrđnim imenima
- omalovažavanje
- prijetnje
- ismijavanje iz bilo kojeg razloga
- uznemiravanje odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba
- vrijeđati dostojanstvo druge osobe, odnosno vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učenika, učitelja i drugih radnika, ili širenje neistina o drugima te poticanje nasilnog ponašanja

Članak 25.

Svaki razredni odjel na početku nastavne godine ističe svoje razredne vrijednosti, donosi svoja razredna pravila i navodi posljedice kršenja tih pravila. Dogovorena pravila postavljaju se na vidljivo mjesto u matičnoj učionici razrednoga odjela.

Članak 26.

Obveza je svakog učenika da:

- se pridržava dogovorenih razrednih i školskih pravila o međusobnome ponašanju
- moguće sporove i sukobe s pojedinim učenicima, koje ne može riješiti samostalno, riješi nenasilno uz pomoć razrednika i/ili stručnih suradnika Škole koji pri tome vode računa o individualnim osobinama učenika, posebno o

njegovim karakternim i emocionalnim osobinama, obiteljskim prilikama, tj. sredini u kojoj učenik boravi

- izvijesti učitelja ili drugu nadležnu osobu u Školi o mogućoj spoznaji da pojedini učenici provode nasilje nad određenim učenikom ili iskazuju druge oblike neprihvatljivoga ponašanja.

Članak 27.

Svi odgojno-obrazovni radnici Škole dužni su preventivno odgojno djelovati, tj. poticati učenike na poštivanje uspostavljenih pravila o međusobnome ponašanju učenika, utjecati na stvaranje pozitivne razredne i školske klime i unapređivanje odnosa među učenicima te intervenirati u slučajevima kršenja tih prava od strane pojedinih učenika.

Svi radnici Škole dužni su u slučajevima prijave povrede prava učenika postupati sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Članak 28.

U slučaju zamijećenoga nasilničkog ponašanja postupa se u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u osnovnoj školi.

Članak 29.

Za evidentiranje nasilničkog ponašanja koristi se «Obrazac za postupanje u slučaju nasilja».

Članak 30.

Za vrijeme održavanja nastave nije dozvoljeno ometati nastavni rad na način da učenici:

- hodaju učionicom bez opravdanoga razloga ili dopuštenja učitelja te pri tome ometaju druge učenike u radu
- razgovaraju o temama nevezanima uz nastavni rad, dovikuju se ili došaptavaju
- bez dopuštenja mijenjaju svoja radna mjesta koja im je odredio razrednik ili predmetni učitelj
- dobacuju se bilo kakvim predmetima, gađaju druge učenike i/ili učitelje
- odbijaju zahtjeve učitelja, prepiru se i/ili viču
- bez dopuštenja napuštaju učionicu
- koriste nedopuštene izvore podataka u svrhu prepisivanja
- koriste mobitele

Članak 31.

Dužnosti su i obveze roditelja ili staratelja učenika:

- redovito opravdati izostanke te pratiti pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je učenik izabrao
- redovito dolaziti na roditeljske sastanke, na sat informacija razrednika (minimalno jednom u svakom polugodištu) i, po potrebi, predmetnoga učitelja
- obavijestiti Školu o specifičnostima učenikove obiteljske situacije, zdravstvenog stanja te o svim relevantnim informacijama koje mogu utjecati na učenikovo funkcioniranje unutar odgojno-obrazovnog procesa
- redovito podmirivati obveze prema školi: odnosi se na školsku kuhinju te ostale obveze tijekom godine

Članak 32.

Roditeljima ili starateljima zabranjeno je:

- dolaziti u školu u alkoholiziranome stanju i pod utjecajem psihoaktivnih sredstava
- neprijemno ponašanje (vikanje i korištenje povišenih tonova, vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učitelja, ostalih radnika ili učenika te prijetnje)
- pušenje u prostoru Škole i oko Škole
- boraviti u prostoru Škole bez opravdanoga razloga
- rješavati probleme među učenicima

Članak 33.

Učitelju nije dopušteno za vrijeme nastave učenika slati izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 34.

Raspored sjedenja učenika u učionici određuje razrednik ili predmetni učitelj na početku ili tijekom školske godine.

Promjenu mjesta iz opravdanih razloga može odrediti svaki učitelj na svome satu što ovisi o organizaciji rada i pedagoško-metodičkoj strukturi sata.

Članak 35.

Prilikom odlaska učenika svojim kućama, na autobusnom stajalištu i u školskom autobusu, učenici se pridržavaju pravila i propisa, kako ne bi ugrozili i doveli u opasnost sebe i druge.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI (ČISTOĆA I OČUVANJE ŠKOLSKE IMOVINE)

Članak 36.

Prilikom ulaska u Školu učenici su dužni očistiti obuću (na otiraču), obuti papuče na za to predviđenom mjestu unutar Škole te uredni i čisti, odložiti svoju odjeću i obuću u vrećicama za obuću na vješalice.

Ukoliko učenik zaboravi papuče, dužan je javiti se dežurnome učitelju koji će to evidentirati. U slučaju učestalog kršenja ovog stavka, postupit će se u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 37.

Dužnost svih učenika je čuvati školsku imovinu (namještaj, nastavna sredstva i pomagala i sl.).

Za namjerno počinjenu štetu počinitelju/ima izriču se pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 38.

U školskoj knjižnici učenici se trebaju ponašati kulturno te se pridržavati svih zahtjeva školskoga knjižničara koji su u skladu s Kućnim redom, Statutom Škole i ostalim školskim dokumentima.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene ih na vrijeme vratiti u knjižnicu.

Članak 39.

Učenici-korisnici školske prehrane na obrok odlaze u blagovaonicu. Učenici su dužni svu hranu konzumirati u školskoj blagovaonici. Za vrijeme konzumiranja hrane učenici se trebaju kulturno ponašati (poštivati pravila pristojnog ponašanja za stolom).

Nakon završetka obroka, učenik je dužan odložiti pribor za jelo na odgovarajuće mjesto i svoje mjesto ostaviti uredno, o čemu brigu vode dežurni učitelji.

Članak 40.

Učenici su obvezni prati ruke prije jela.

Članak 41.

Učenici su dužni u Školu dolaziti uredno odjeveni sukladno uobičajenim normama pristojnoga izgleda. Odjeća i obuća treba biti prikladna, čista i uredna.

Članak 42.

Za vrijeme boravka u školskom prostoru nije dozvoljeno:

- napuštati školski prostor u kojem se odvija nastava bez dozvole nadležnih osoba iz Škole
- gurati se na ulazu/izlazu iz škole, tj. pri ulasku/izlasku iz učionica i školsku dvoranu, na školskom stubištu
- trčati školskim hodnicima
- penjati se na prozorske klupice, radijatore, školske ograde te na sve sanitarije u prostoru Škole
- pušiti ili konzumirati alkohol i/ili druga sredstva ovisnosti
- pisati grafite u cjelokupnom prostoru Škole
- namjerno oštećivati inventar Škole
- bacati otpatke po učionicama, hodnicima i drugim unutarnjim i vanjskim prostorima te uništavanje nasada i zelenila
- unositi u školski prostor sredstva i predmete koji mogu izazvati požar (šibice, upaljače, zapaljiva sredstva i dr.) i/ili eksplozije bilo kakvih razmjera (eksplozivne naprave, nepoznate sumnjive predmete, petarde i druga pirotehnička sredstva)
- nošenje oružja ili predmeta koji mogu izazvati ozljede, a nisu u cilju izvođenja nastave
- unositi tiskovni i drugi materijal neprimjerenoga/nepoćudnog sadržaja, pokazivati ga i na taj način uznemiravati druge učenike
- uništavati svoju imovinu, imovinu drugih učenika i/ili školsku imovinu
- polijevati se međusobno vodom ili drugim tekućinama, prolijevati tekućine po podovima škole te međusobno koristiti razne sprejeve koji mogu biti štetni po zdravlje
- igrati igre na sreću
- dovoditi životinje na školsko dvorište i u školsku zgradu
- dovoditi u Školu strane osobe bez odobrenja ravnatelja
- ulaziti u Zbornicu bez odobrenja učitelja, uredske prostorije Škole i učionice u kojima se odvija nastava drugih razrednih odjela bez valjanoga razloga
- namjerno ometati bilo koji oblik odgojno-obrazovnoga rada u Školi
- krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala, krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole
- učenicima je zabranjen pristup društvenim mrežama s računala Škole, a pravo pristupa internetu s računala Škole učenici imaju isključivo u obrazovne svrhe, uz odobrenje i u prisutnosti učitelja ili stručnih suradnika

Članak 43.

Posebno je zabranjeno neovlašteno snimanje i fotografiranje drugih učenika, učitelja i radnika Škole u svim prostorima Škole, kao i širenje takvih snimaka kojima se narušavaju prava i dostojanstvo drugih putem mobitela, interneta i sl. Učenik smije koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno-obrazovnog rada samo uz odobrenje učitelja ili stručnog suradnika.

U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobitel ili drugo tehničko pomagalo i pohraniti ga kod sebe, u tajništvo ili kod ravnatelja Škole. Uređaj može preuzeti isključivo roditelj/skrbnik dotičnog učenika.

Članak 44.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i ostalim prostorima Škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Prilikom korištenja računala te mrežnih resursa Škole (lokalne mreže i interneta) učenici su obvezni ponašati se u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

DEŽURSTVA

Članak 45.

Dežurstva u školi organizirana su u skladu s Godišnjim planom i programom.

IZOSTANCI

Članak 46.

Učenicima nije dozvoljeno bez dopuštenja izostajati, kasniti ili napustiti nastavu, slobodne aktivnosti, učeničke ekskurzije, kulturno-umjetnički i sportski program i slično.

Članak 47.

Učenici mogu u iznimnim slučajevima izostati s nastave ili ostalih djelatnosti Škole i to:

- u slučaju bolesti,
- po odobrenju učitelja, razrednika, ravnatelja ili Učiteljskog vijeća

Članak 48.

Dopuštenje za izostanak daju:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnog sata
- razrednik za izostanak do 3 uzastopna radna dana
- ravnatelj za izostanak do 7 uzastopnih radnih dana
- Učiteljsko vijeće za izostanak do 15 uzastopnih radnih dana

Članak 49.

Izostanke u slučaju bolesti učenik opravdava liječničkom ispričnicom, a ostale izostanke opravdava roditelj, odnosno staratelj, usmeno ili po dogovoru, pisanim putem.

Izostanke su učenici dužni opravdati:

- ispričnicom nadležnog liječnika, nadležne medicinske ustanove, sportskog kluba ili neke druge ustanove
- ispričnicom roditelja – skrbnika (pisano ili usmeno)

Ispričnicu iz stavka 1. ovog članka učenik je dužan predati najkasnije u roku od pet dana od dana kada su prestali razlozi za izostajanje s nastave.

Razrednik može vjerodostojnost ispričnice iz stavka 1. ovog članka prema potrebi provjeriti neposrednim kontaktom ili telefonskim pozivom.

U slučaju da roditelji/skrbnici zanemaruju svoje obveze i da učenik ne pohađa školu ili je ne pohađa redovito, ravnatelj i stručni suradnici o tome obavještavaju nadležni Centar za socijalnu skrb

Članak 50.

Roditelji i ostale osobe posjećuju Školu radi nazočnosti roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnim razgovorima s razrednikom ili predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem Škole i radi rješavanja administrativnih poslova u tajništvu i računovodstvu Škole.

Članak 51.

Učitelji mogu individualno razgovarati s roditeljima samo u terminima predviđenima rasporedom informacija („otvorenog sata“) ili prema dogovoru, ali izvan nastavnoga sata. Roditelji nemaju pravo ometati i prekidati nastavni rad učitelja te su dužni poštivati radno vrijeme odgojno-obrazovnih zaposlenika škole.

Članak 52.

Roditelj/skrbnik učenika obvezan je javiti se na poziv školske ustanove, a ako se roditelj/skrbnik više puta ne odazove pozivu, školska ustanova dužna je obavijestiti nadležni Centar za socijalnu skrb.

Članak 53.

Roditeljima/skrbnicima učenika, građanima i drugim strankama, za vrijeme trajanja nastave, nije dopušteno ulaziti u učionice, školsku sportsku dvoranu te ostale prostore škole u kojima se odvija nastava i ostali oblici odgojno-obrazovnog rada, sastanci ili sjednice.

UNOŠENJE I IZNOŠENJE PREDMETA

Članak 54.

Stranim osobama se zabranjuje unošenje i ostavljanje bilo kakvog materijala u školskoj zgradi bez prethodnog odobrenja ravnatelja Škole.

Članak 55.

Zabranjeno je iz Školske zgrade iznositi inventar Škole bez prethodnog odobrenja ravnatelja Škole.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 56.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je sukladno Statutu Škole i ostalim aktima škole.

Stranu osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red ravnatelj odnosno dežurni učitelj udaljit će iz prostora Škole ili u krajnjem slučaju pozvati policiju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red (KLASA: 012-04/09-02/2, URBROJ: 2135/02-380-12/09-1 od 29. lipnja 2009. godine).

KLASA: 011-02/22-01/4

URBROJ: 2140-68-01/22-1

Kraljevec na Sutli, 20.12.2022.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Mažda Hdagha

Mažda Hdagha

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 21.12.2022. godine.

RAVNATELJ:

Tomislav Rajić



