

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Pavla Štoosa Školski odbor, na sjednici održanoj dana 23.12.2020. godine donosi

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKOG PROSTORA**

### **Članak 1.**

Školska sportska dvorana (u daljem tekstu Dvorana) i ostali prostor škole (učionice, hol i kabinet (u daljnem tekstu Ostali prostor) služi prvenstveno za održavanje nastave za učenike OŠ Pavla Štoosa.

Osnovna škola Pavla Štoosa, za održavanje aktivnosti iz stavka 1. ovog članka, Dvoranu koristi u pravilu radnim danom do 15,00 sati, a ostali prostor do 14.25 sati.

### **Članak 2.**

U izvannastavno vrijeme Dvorana i Ostali prostor može se dati u najam fizičkim, pravnim osobama ili udrugama (u daljem tekstu Najmoprimci).

Najmoprimci su obvezni plaćati naknadu za najam prostora:

- Dvorane u iznosu od 40,00 kuna po sunčanom satu korištenja za fizičke i pravne osobe
- Dvorane u iznosu od 25,00 kuna po sunčanom satu korištenja za udruge
- Hala škole u iznosu od 40,00 kuna po sunčanom satu korištenja za fizičke i pravne osobe
- Hala škole u iznosu od 25,00 kuna po sunčanom satu korištenja za udruge
- Kabineta u iznosu od 6,50 kuna po sunčanom satu korištenja za udruge
- Učionice u iznosu od 25,00 kuna po sunčanom satu za fizičke i pravne osobe
- Učionice u iznosu od 15,00 kuna po sunčanom satu za udruge

### **Članak 3.**

Najmoprimci Dvorane i Ostalog prostora obvezni su potpisati Ugovor o najmu (u daljem tekstu Ugovor).

Ugovor o najmu Dvorane i Ostalog prostora sklapa se na razdoblje koje nije kraće od 30 dana, a najduže može trajati do kraja tekuće školske godine

Škola ni na koji način ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom, nepravilnom ili nestručnom korištenju sprava i opreme koja je sastavni dio Dvorane i Ostalog prostora te ozljede nastale vlastitom krivnjom.

Najmoprimci Dvorane i Ostalog prostora ne smiju svoje ugovorene termine ustupati drugim korisnicima, davati u podnajam i sl., niti koristiti Dvoranu i Ostali prostor u druge svrhe koje nisu prethodno ugovorene.

Najmoprimci Dvorane koji ju koriste izvan radnog vremena škole preuzet će ključeve od Dvorane i ulaza u školu.

Za preuzete ključeve Najmoprimci će potpisati potvrdu o preuzimanju.

#### Članak 4.

Nastala oštećenja prilikom korištenja Dvorane i Ostalog prostora koje Najmoprimci uzrokuju, Najmoprimci su dužni ispraviti, tj. nadoknaditi nastalu štetu u roku od 10 dana od nastanka oštećenja, odnosno, 10 dana od ispostavljene fakture od strane Škole, ako je Škola za otklon oštećenja angažirala vanjsku tvrtku.

#### Članak 5.

Najmoprimci Dvorane i Ostalog prostora dužni su korištenje dvorane plaćati mjesečno i to najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za protekli mjesec, prema ispostavljenim računima. Obračun najma vrši se prema rasporedu korištenja prostora definiranom prilikom potpisivanja Ugovora.

#### Članak 6.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem, Škola ima pravo uskratiti daljnje korištenje Dvorane i Ostalog prostora do potpunog podmirenja dugova.

#### Članak 7.

Raspored najma Dvorane i ostalog prostora dogovara se s odgovornom osobom škole odnosno ravnateljem.

#### Članak 8.

Škola je Najmoprimcima dužna omogućiti korištenje Dvorane i ostalog prostora u ugovorenom terminu.

Obveza je škole i svih korisnika održavati predmetni prostor čistim i urednim.

#### Članak 9.

Računovođa škole najmanje dva puta godišnje izvješćuje Školski odbor o financijskom poslovanju i prihodima ostvarenim od davanja prostora na korištenje.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

URBROJ: 2135/02-380-12-20-1

U Kraljevcu na Sutli, 23.12.2020.

Predsjednica Školskog odbora

Ivana Kalamir Tomažin

I. Kalamir Tomažin

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 23.12.2020 godine, a stupio je na snagu  
dana 31.12.2020 godine.

Ravnatelj

Ante Vukelić