

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKOZAGORSKA ŽUPANIJA**

OSNOVNA ŠKOLA PAVLA ŠTOOSA

49294 Kraljevec na Sutli 125

KLASA: 602-01/23-01/28

URBROJ:2140-68-01/23-1

Kraljevec na Sutli, 22. rujna 2023.g.







Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023.

SADRŽAJ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI** | **3** |
| **2. ZAPOSLENICI** | **3** |
| **3. UČENICI** | **3** |
| 1. **UVJETI RADA**     1. **OBILJEŽJA ŠKOLSKOG OKRUŽENJA**    2. **MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI** | **4**  **4**  **4** |
| 1. **ORGANIZACIJA RADA**     1. **PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA**   **I ORGANIZACIJI NASTAVE**   * 1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**   2. **ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**   3. **INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**   4. **RAD STRUČNIH ORGANA**       1. **Rad Učiteljskog vijeća**      2. **Rad razrednih vijeća**      3. **Rad stručnih suradnika**      4. **Rad Školskog odbora i**      5. **Vijeća roditelja**      6. **Rad tajništva i administrativno-tehničke službe**      7. **Rad ravnateljice škole** | **6**  **5**  **7**  **8**  **8**  **8**  **9**  **9**  **9**  **9**  **9**  **9** |
| 1. **REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA,**   **ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**   * 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**   2. **REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**   3. **RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA**   4. **RAD S UČENICIMA KOJI RADE PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU I DOPUNSKOJ NASTAVI**   5. **REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE**   6. **RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA** | **10**    **10**  **13**  **14**  **15**  **15**  **16** |
| **7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH**  **UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE**  **ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | **17** |

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA PAVLA ŠTOOSA |
| **Adresa škole:** | 49294 Kraljevec na Sutli 125 |
| **Županija:** | Krapinsko-zagorska |
| **Telefonski broj:** | Tajništvo: 049/554-086 |
|  | Ravnatelj: 049/554-750 |
| **Internetska pošta:** | skola@os-pstoosa-kraljevecnasutli.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-pstoosa-kraljevecnasutli.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 02-174-001 |
| **Matični broj škole:** | 3086909 |
| **OIB:** | 12109447077 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-22/23692-2 od 19. svibnja 2022 |

**2. ZAPOSLENICI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta zaposlenika |  | Broj |
| Učitelji | Razredna nastava | 6 |
| Predmetna nastava | 15 |
| Ravnatelj i stručni suradnici | Ravnatelj | 1 |
| Pedagog | 1 |
| Knjižničar | 1 |
| Administrativno – tehničko osoblje | Tajnik | 1 |
| Računovođa | 1 |
| Domar | 1 |
| Kuharica | 2 |
| Spremačica | 2 |
| SVEUKUPNO |  | 31 |

**3. UČENICI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Na početku** | **Na kraju školske godine** | | | **Ispisano** |
| **M** | **Ž** | **U** |
| 1. | 7 | 5 | 2 | 7 | 0 |
| 2. | 10 | 6 | 4 | 10 | 0 |
| 3. | 12 | 2 | 10 | 12 | 0 |
| 4. | 7 | 5 | 2 | 7 | 0 |
| 5. | 17 | 7 | 10 | 17 | 0 |
| 6. | 16 | 7 | 9 | 16 | 0 |
| 7. | 23 | 11 | 12 | 23 | 0 |
| 8. | 12 | 7 | 5 | 12 |  |

**Brojno stanje učenika područna škola Radakovo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Na početku** | **Na kraju školske godine** | | | **Ispisano** |
| **M** | **Ž** | **U** |
| 2./3./4. | 5 | 2 | 3 | 5 | 0 |

**4. UVJETIMA RADA**

**4.1. Podaci o upisnom području**

Upisna područja Škole obuhvaćaju naselja: 1) Kraljevec na Sutli, 2) Kačkovec, 3) Lukavec Klanječki, 4) Draše, 5) Kapelski Vrh, 6) Strmec Sutlanski, 7) Movrač, 8) Gornji Čemehovec, 9) Radakovo, 10) Pušave, 11) Goljak Klanječki i 12) Bratovski Vrh.



**4. 2. Materijalno - prostorni uvjeti**

Zgrada matične škole sastoji se od dva djela starijeg i novijeg. Prvi dio sadašnja školska zgrada nastala je useljenjem u Zadružni dom 1961. a drugi dio zgrade dograđen je 1972. godine. Zgrada područne škole u Radakovu sagrađena je 1951. godine.

Odgojno-obrazovni rad organizira se u 8 učionica za razrednu i predmetnu nastavu, te dvije učionici u područnoj školi. Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Tjelesna i zdravstvena kultura u matičnoj školi se izvodi u dvorani a u područnoj školi izvodi se u učionici za tjelesni i zdravstveni odgoj.

Obzirom da su zgrade Matične i Područne škole starije izgradnje te unatrag više od desetljeća nije bilo značajnih ulaganja u obnovu i adaptaciju školskih zgrada dvorane, igrališta, parkova, kao niti u njihovo uređenje te opću i didaktičku opremljenost učionica i kabineta potrebni su radovi vezani uz **obnovu, adaptaciju i opremanje.**

U potresu koji se dogodio u ožujku 2020. godine zgrada matične škole zadobila je vanjska i unutarnja oštećenja te je nakon procjene statičara dobila zelenu naljepnicu uporabljivosti. Na Područnoj školi Radakovo nisu zabilježena oštećenja nastala uslijed potresa. Navedena zelena naljepnica Matične škole označava da je zgrada sigurna za korištenje, međutim ista ne daje informacije o statičkoj stabilnosti zgrade u slučaju naknadnih seizmičkih događanja. Obzirom da je zgrada starije godine izgradnje ne odgovara aktualnim propisima gradnje ustanova za odgoj i obrazovanje te bilo potrebno pristupiti cjelovitoj obnovi školske zgrade.

**Investicije tijekom godine:**

* 11 novih računala - Krapinsko - zagorska županija financirala
* 4 nova projektora - Krapinsko - zagorska županija i općina Kraljevec na Sutli financirali
* Izrada dokumentacije za cjelovitu obnovu škole - Krapinsko - zagorska županija financirala

**Donacija:**

* Udruga branitelja Domovinskog rata iz Krapinsko-zagorske županije donirala je 10 rabljenih računala, preko Općine Kraljevec na Sutli.

**Potrebe:**

* cjelovita obnova matične škole nakon potresa ili adaptacija šteta nastalih nakon potresa u ožujku 2020.
* adaptacija kabineta hodnika (vlaga)
* nabava i zamjena ili preuređenja svjetlećih tijela u svim prostorijama MŠ i PŠ
* opremanje informatičke učionice namještajem i novim zastorima
* opremanje svih općih učionica novim namještajem i didaktičkim pomagalima; ormari, potrebna didaktika i zamjena ulazni vrata za dvije učionice
* opremanje prostora „Produženog boravka“ namještajem i didaktikom
* opremanje dvorana TZK-a novom opremom i rekvizitima
* uređivanje sanitarnih čvorova; radovi na vodovodnim instalacijama, zamjena oštećenih sanitarija, keramike i vrata
* postavljanje zastora i vanjski sjenila na prozore svih učionica u MŠ
* postavljanje nadzornih kamera na ulazu u školu, oko školske zgrade i igrališta te na hodnicima
* opremanje kuhinje novim uređajima
* postavljanje ograde oko MŠ
* uređivanje parka oko škole; premještanje spomenika
* uređivanje sportskog igrališta; postavljanje gumenog sloja na asfalt, postavljanje rekvizita
* rekonstrukcija parkirališta u MŠ
* ugradnja požarnih stepenica u MŠ
* postavljanje fasade na zgradi MŠ
* postavljanje fasade na zgradi PŠ Radakovo
* zamjena vanjska stolarija na PŠ Radakovo
* uređenje sustava odvodnje oborinskih i fekalnih voda u MŠ i PŠ Radakovo
* nabava i postavljanje novog kotla za centralno grijanje u PŠ
* rekonstrukcija centralnog grijanja u zgradi MŠ
* nabava i zamjena radijatora u učionicama MŠ

**U lipnju 2023. izrađena je dokumentacije za cjelovitu obnove i energetsku obnovu matične škole u Kraljevcu na Sutli, koju je financirao osnivač, Krapinsko-zagorska županija. Prema stručnim analizama potrebna je dubinska obnova MŠ, sa izvana i iznutra.**

**5. ORGANIZACIJA RADA**

**5. 1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave ( MŠ + PŠ )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBILJEŽJE | RAZREDNA NASTAVA | | | PREDMETNA NASTAVA | | | UKUPNO | | |
| Učenika | Čistih  odjela | Komb. odjela | Učenika | Čistih  odjela | Komb. odjela | Učenika | Čistih  odjela | Komb.  odjela |
| MATIČNA ŠKOLA | 36 | 4 | - | 68 | 4 | - | 104 | 8 | - |
| PODRUČNA ŠKOLA RADAKOVO | 5 | - | 1 | - | - | - | 5 | - | 1 |
| **UKUPNO**  **MŠ + PŠ** | **41** | **4** | **1** | **68** | **4** | **-** | **109** | **8** | **1** |

**Godišnji kalendar rada**

Nastavna godina počela je radom 5. rujna 2022. a završila 21. lipnja 2023. godine.

Nastava je organizirana po modelu „A“ svaka subota slobodna.

Ostvareno je 177 nastavnih radnih dana + 5 Dodatnog nastavnog rada

**Dnevna organizacija rada**

Razredni odjeli 1. – 8. razreda nastavu su pohađali u jednoj smjeni (RN – PN)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED ZVONA I ODMORA** | | | |
| sat | | | odmor |
| 1. | **8.00** | **8.45** |  |
| 2. | **8.50** | **9.35** | *- jelo od 1.-4. razreda* |
| 3. | **9.50** | **10.35** | *- jelo od 5.-8. razreda* |
| 4. | **10.50** | **11.35** |  |
| 5. | **11.40** | **12.25** |
| 6. | **12.30** | **13.15** |
| 7. | **13.20** | **14.05** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA** | | |
| **11,30** | **12,30** | Prihvat učenika |
| **12,30** | **12,50** | Ručak |
| **13,00** | **14,15** | Pisanje zadaće, vježbanje, ponavljanje |
| **14,30** | **14,45** | Užina |
| **14,45** | **15,45** | Organizirano vrijeme |
| **16,00** | **16,30** | Dežurstvo |

**Tjedna organizacija rada**

Svi razredni odjeli radili su u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

Razredni odjeli u Matičnoj i Područnoj školi pohađali su nastavu u prvoj smjeni.

**Prijevoz učenika putnika**

Od ukupno 109 učenika, 56 učenik putovalo je organiziranim prijevozom, odnosno školskim autobusom. Prijevoz učenika financira Krapinsko-zagorska županija. Uslugu prijevoza učenika obavlja tvrtka Presečki, odnosno njihov podizvođač tvrtka Vrelej.

Prije nastave, učenike na ulazu u Matičnu školu dočekivao je domar i dežurni učitelji, a u PŠ učiteljica. **Poslije nastave učenike na autobus prati učitelj koji je zadužen po rasporedu za ispraćaj školskog autobusa.**

**Prehrana učenika**

Za sve učenike organizirana je prehrana u školskoj kuhinji – jedan obrok. Troškove prehrane snosili su općina Kraljevec na Sutli (prvo polugodište) i Ministarstvo znanosti i obrazovanja (drugo polugodište).

**5. 2. Kulturna i javna djelatnost škole**

Ova djelatnost škole zauzima istaknuto mjesto u zadacima osnovne škole.

Osnovna škola sa svojim učenicima, roditeljima i izvanškolskim organizacijama ima u tom pogledu svoje posebne oblike djelatnosti.

O aktivnostima su redovito stavljani prilozi na mrežnu stranicu škole zbog vidljivosti rada svima koji posjećuju stranicu. Školski panoi i zidovi ukrašeni su likovnim uradcima te plakatima s radionica koje se provode na Satu razrednika i tematskim danima povodom obilježavanja važnijih datuma tijekom godine (blagdani, ekološke teme, Vukovar, Dječji tjedan, Međunarodni dan tolerancije, Dječji fašnik, Svjetski dan izumitelja, Dan državnosti i dr.). Organiziran je književni susreti s Jadrankom Čunčić- Bandov – igrokaz. Organizirano je predavanje udruge veterana specijalne policije Domovinskog rata "Barun“ za 8. razred- Promicanje istine od Domovinskom ratu.

Božićna priredba i Dan škole obilježili smo klasičnim školskim programom u živo uz dodjelu pohvale za učenika generacije.

Uspješno smo surađivali s organizacijama i ustanovama kao što su: Policijska postaja Klanjec, Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Centar za socijalnu skrb, Gradskim društvom Crvenog križa Klanjec, Društvom “Naša djeca“.

Ono što smo planirali u školskoj godini 2022./2023. ostvarili smo.

**5.3. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika**

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, odnosno briga za njihov tjelesni i zdravstveni razvitak jedna je od društvenih obveza osnovne škole.

Škola je posvetila veliku pozornost raznolikim zdravstveno-higijenskim i sportsko-rekreativnim akcijama i aktivnostima učenika.

Briga za zdravstvenu i socijalnu pomoć obuhvaćala je:

- zdravstveni odgoj učenika

- redovite zdravstvene preglede učenika i druge preventivne akcije

- brigu za pravilnu prehranu učenika, putem školske kuhinje organizirali smo topli i hladni obrok

- organizirali smo izlete, izlete iz zdravstvenih razloga

- uspješno su provedena među razredna sportska natjecanja uz sudjelovanje svih učenika

- škola je sudjelovala u provedbi školskih natjecanja, te imala značajnih

uspjeha na natjecanjima

- posebnu pozornost posvećivali smo održavanju higijenskih uvjeta u školskim objektima s posebnom pozornosti na opskrbu pitkom vodom, na čistoću i funkcionalnost sanitarija, pravilnu rasvjetu te grijanje svih prostorija.

**5.4. Interno-stručno usavršavanje**

U školi djeluju aktivi razredne i predmetne nastave. Učitelji se permanentno usavršavaju na Učiteljskom i Razrednim vijećima, kao članovi županijskih stručnih vijeća te sudjeluju na stručnim aktivima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i na poziv drugih institucija.

**5.5. Rad stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja**

Djelokrug stručnih tijela uređen je Statutom škole i Poslovnicima o njihovom radu.

**5.5.1. Učiteljsko vijeće**

Tijekom ove školske godine 2022./2023. Učiteljsko vijeće održalo je deset sjednica na kojima je razmatralo problematiku organizacije i realizacije nastavnog procesa i svih popratnih sadržaja. Sjednice su održane u živo.

**5.5.2. Razredno vijeće**

Raspravljalo je i odlučivalo o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u određenom razrednom odjelu.

**5.5.3. Stručni suradnici**

Stručni suradnici (pedagoginja i knjižničarka) su stručno osposobljene osobe koje su pomagale učenicima i učiteljima u nastavnom i školskom radu koji proizlazi iz pedagoškog rada.

**5.5.4. Školski odbor**

Školski odbor o svim pitanjima iz djelokruga Školskog odbora odlučivao je na sjednicama Školskog odbora javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova. Školski odbor održao je devet sjednica i na njima razmatrao zakonom utvrđene obveze kao i problematiku rada i života škole donoseći odluke u cilju poboljšanja rada.

**5.5.5. Vijeće roditelja**

Vijeće roditelja sastavljeno od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela, tijekom godine raspravljalo je o pitanjima iz njegovog djelokruga.

**5.5.6. Rad tajništva i administrativno tehničke službe**

Tajništvo i administrativno-tehničko osoblje uspješno su obavili posao prema Godišnjem planu i programu rada škole te zakonskim odredbama.

**5.5.7. Rad ravnatelja škole**

Rad ravnatelja škole kao pedagoškog voditelja i rukovoditelja odrađen je prema godišnjem planu. Suradnja sa stručnom službom i s učiteljima bila je kvalitetna i odvijala se u timskom pozitivnom ozračju što donosi i doprinosi napretku Škole. Najviše poslova posvećeno je:

* međuljudskim odnosima i rukovođenju
* strukturama i procesima odgoja i obrazovanja
* uvidu u mnoga i raznovrsna pitanja razvojno pedagoške djelatnosti, informatizacije škole, planiranja i programiranja rada škole, praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa, te stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika.

**6. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO –OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

**6. 1. Pristup planiranju i programiranju**

Na početku nastavne godine izvršeno je planiranje svih odgojno-obrazovnih aktivnosti u školi:

- izrada globalnog plana i programa (Godišnji plan)

- mjesečni planovi (ravnomjerno raspoređivanje globalno planiranje aktivnosti)

- priprema (dnevno obavljanje poslova).

Također su isplanirane izvannastavne aktivnosti, izleti, ekskurzije i ostala događanja kroz školski kurikulum.

**6. 2. Realizacija nastavnog plana i programa**

Nastavni plan i program u potpunosti je ostvaren.

Ukupno je planirano 177 nastavnih dana koji su i realizirani.

Nastavni plan i program u svim razrednim odjelima i po svim nastavnim predmetima realiziran je u cijelosti.

Ovu školsku godinu završili smo stručno pokriveni u svim nastavnim predmetima.

U našoj školi djeluje više INA kao i UZ što govori o velikom interesu učenika za njih, ali i velikom trudu učitelja da ih vremenski usklade.

Što se tiče izvannastavnih aktivnosti uz napomenu da je zbog većeg broja učenika-putnika, njih jako teško organizirati, ipak su u velikoj mjeri održavane i njihov rad je na Danu kruha, Valentinovo, HOD, poklade, Sv.Nikolu, Božić, Uskrs, dan škole i dan općine.

Učitelji su pripremali i vodili učenike na natjecanja, realizirali kurikulum (projekte, organizaciju i provođenje izleta i ekskurzija, dopunsku i dodatnu nastavu), provodili zadatke u okviru zdravstvene zaštite učenika, ispunjavali obveze vezane uz javnu i kulturnu djelatnost škole, suradnju sa lokalnom zajednicom, obilježavali smo značajne datume do 23. 6. 2022. godine

**Brojno stanje učenika u matičnoj školi Kraljevec**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Na početku** | **Na kraju školske godine** | | | **Ispisano** |
| **M** | **Ž** | **U** |
| 1. | 7 | 5 | 2 | 7 | 0 |
| 2. | 10 | 6 | 4 | 10 | 0 |
| 3. | 12 | 2 | 10 | 12 | 0 |
| 4. | 7 | 5 | 2 | 7 | 0 |
| 5. | 17 | 7 | 10 | 17 | 0 |
| 6. | 16 | 7 | 9 | 16 | 0 |
| 7. | 23 | 11 | 12 | 23 | 0 |
| 8. | 12 | 7 | 5 | 12 |  |

**Brojno stanje učenika područna škola Radakovo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Na početku** | **Na kraju školske godine** | | | **Ispisano** |
| **M** | **Ž** | **U** |
| 2. | 5 | 2 | 3 | 5 |  |

## **Izostanci u MŠ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Opravdano** | | **Neopravdano** | | **Ukupno** | |
| **Broj** | **Po učeniku** | **Broj** | **Po učeniku** | **Broj** | **Po učeniku** |
| 1. | 7 | 480 | 68,57 | 1 | 0,14 | 481 | 68,71 |
| 2. | 10 | 740 | 74,00 | 0 | 0,00 | 740 | 74,00 |
| 3. | 12 | 705 | 58,75 | 0 | 0,00 | 705 | 58,75 |
| 4. | 7 | 416 | 59,43 | 0 | 0,00 | 416 | 59,43 |
| 5. | 17 | 864 | 50,82 | 0 | 0,00 | 864 | 50,82 |
| 6. | 16 | 838 | 52,38 | 0 | 0,00 | 838 | 52,38 |
| 7. | 23 | 1903 | 82,74 | 0 | 0,00 | 1903 | 82,74 |
| 8. | 12 | 911 | 75,92 | 0 | 0,00 | 911 | 75,92 |

**Izostanci u PŠ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Opravdano** | | **Neopravdano** | | **Ukupno** | |
| **Broj** | **Po učeniku** | **Broj** | **Po učeniku** | **Broj** | **Po učeniku** |
| 2. | 5 | 263 | 52,60 | 0 | 0,00 | 263 | 52,60 |

**Pozitivno ocijenjeni učenici u MŠ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Pozitivno ocijenjeni učenici** | | | | | |
| **Broj** | **%** | **5** | **4** | **3** | **2** |
| 1. | 7 | 7 | 100 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | 10 | 10 | 100 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | 12 | 12 | 100 | 11 | 1 | 0 | 0 |
| 4. | 7 | 7 | 100 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| 5. | 17 | 16 | 94.12 | 7 | 9 | 0 | 0 |
| 6. | 16 | 16 | 100 | 8 | 7 | 1 | 0 |
| 7. | 23 | 20 | 86.96 | 5 | 13 | 2 | 0 |
| 8. | 12 | 12 | 100 | 4 | 6 | 2 | 0 |

**Pozitivno ocijenjeni učenici u PŠ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Pozitivno ocijenjeni učenici** | | | | | |
| **Broj** | **%** | **5** | **4** | **3** | **2** |
| 2. | 5 |  |  |  |  |  |  |

**Postotak prolaznosti u MŠ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odjeljenje** | **Broj učenika** | **Broj pozitivno ocjenjenih** | **Postotak prolaznosti** |
| 1.a | 7 | 7 | 100 |
| 2.a | 10 | 10 | 100 |
| 3.a | 12 | 12 | 100 |
| 4.a | 7 | 7 | 100 |
| 5.a | 17 | 16 | 94.12 |
| 6.a | 16 | 16 | 100 |
| 7.a | 23 | 20 | 86.96 |
| 8.a | 12 | 12 | 100 |

**Postotak prolaznosti u PŠ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odjeljenje** | **Broj učenika** | **Broj pozitivno ocjenjenih** | **Postotak prolaznosti** |
| 2./3./4.k | 5 | 5 | 100 |

Na dopunski rad iz matematike upućena su 4. učenika, iz 5. razreda upućeno je jedan učenika a iz 7. razreda tri učenika. Svi su učenici redovito sudjelovali na dopunskom radu, na kraju su pozitivno ocjenjeni.

Od 109 učenika u više razrede prelazi s pozitivnim uspjehom 109 učenika ili 100 %.

U suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i obrazovanja proveli smo uspješno nacionali ispit za osmi razred iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskog jezika, Biologije, Fizike, Geografije, Kemije i Povijesti.

U pedagoškoj godini 2022./2023. imali smo unutar škole organiziran **program predškole**  
**(Mala škola)**, jedna grupa učenika. Program predškole vodila je učiteljica Draženka Tresk.

U školsoj godini 2022./2023. bio je organiziran produženi boravak, jedna grupa učenika od prvoga do četvrtog razreda. Produženi boravak vodila je učiteljica Marija Urek.

Za postignute uspjehe u učenju i vladanju pohvaljeni su učenici od 1.- 8. razreda kao i učenica generacije Sara Jurač.

**6.3. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima – broj**

**grupa i učenika po predmetima, uspjesi na natjecanjima (županijskim i državnim)**

**Dodatna nastava**

*Za potencijalno darovite učenike, kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za dodatne spoznaje iz pojedinih predmeta, organizirana je bila i dodatna nastava.*

|  |  |
| --- | --- |
| *NASTAVNI PREDMET* | *IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA* |
| *Hrvatski jezik* | *Draženka Tresk* |
| *Hrvatski jezik* | *Štefica Hajderer* |
| *Hrvatski jezik* | *Ivana Radman* |
| *Matematika* | *Antonija Rajić* |
| *Hrvatski jezik* | *Domagoj Lovrić (zamjena za Martu Hrbud)* |
| *Engleski jezik* | *Nela Ilinić* |
| *Njemački jezik* | *Kristina Štrok* |
| *Geografija* | *Davor Kožnjak* |
| *PŠ RADAKOVO* |  |
| *Hrvatski jezik* | *Jasna Jakšić* |

**Sudjelovali na školskom, županijskom i državnom natjecanju po**

**predmetima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | ŠKOLSKO  NATJECANJE | ŽUPANIJSKO NATJECANJE | DRŽAVNO NATJECANJE |  |
| HRVATSKI JEZIK | DA |  | / |  |
| GEOGRAFIJA | DA | DA | / |  |
| INFORMATIKA | DA | DA | / |  |
| KEMIJA | DA |  | / |  |
| MATEMATIKA | DA |  | / |  |
| TZK- | DA | DA | / |  |
| TEHNIČKA KULTURA | DA | DA | / |  |
| VJERONAUČNA OLIMPIJADA | DA | DA | / |  |
| NATJECANJE MLADIH HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA | DA | DA |  |  |

**6. 4. Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu i dopunskoj nastavi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika po individualiziranom načinu učenja | Broj učenika po  prilagođenom programu |
| I. | 0 | 0 |
| II. | 0 | 0 |
| III. | 0 | 0 |
| IV. | 1 | 0 |
| PŠ RADAKOVO | 0 | 0 |
| I.-IV. | 0 | 0 |
| II.-III. | 0 | 0 |
| Ukupno | 1 | 0 |
| V. | 0 | 0 |
| VI. | 1 | 1 |
| VII. | 1 | 2 |
| VIII. | 1 | 0 |
| UKUPNO  V.-VIII. | 4 | 3 |
| UKUPNO  I.-VIII. | 4 | 3 |

**Dopunska nastava**

*U dopunsku nastavu učenici su tijekom godine bili povremeno uključeni ovisno o sposobnostima učenika i razini usvojenosti gradiva. Nastojali smo i uključiti učenika koji su duže vrijeme izbivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji su želi dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja.*

|  |  |
| --- | --- |
| *NASTAVNI PREDMET* | *IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA* |
| *Hrvatski jezik* | *Draženka Tresk* |
| *Matematika* | *Draženka Tresk* |
| *Hrvatski jezik* | *Štefica Hajderer* |
| *Matematika* | *Štefica Hajderer* |
| *Hrvatski jezik* | *Ivana Radman* |
| *Matematika* | *Ivana Radman* |
| *Hrvatski jezik* | *Antonija Rajić* |
| *Matematika* | *Antonija Rajić* |
| *Hrvatski jezik* | *Domagoj Lovrić (zamjena za Martu Hrbud)* |
| *Matematika* | *Mažda Hdagha* |
| *Engleski jezik* | *Nela Ilinić* |
| *Njemački jezik* | *Kristina Štrok* |
| *PŠ RADAKOVO* |  |
| *Matematika* | *Jasna Jakšić* |
|  |  |

**6.5. Realizacija plana izvanučioničke nastave**

Na početku školske godine učitelji su kvalitetno napravili plan izvanučioničke i terenske nastave.

U razrednoj nastavi realizirani su sve jednodnevne i višednevne terenske nastave (park znanosti u Oroslavju, Kazalište -predstava Heidi i posjet Školskoj knjigi - Željka Horvat Vukelja, Zagreb-Muzej čokolade i "Coprnjasti put"- Sekirišće). U predmetnoj nastavi planirane jednodnevne i višednevne terenske nastave - ekskurzije su realizirane (posjet Zagrebu - obilazak muzeja, Adventa i kazališna predstava - mjuzikl "Ljepotica i zvijer", posjet Klagenfurt, Muzej Domovinskog rata u Turnju – Karlovac- Crikvenica i posjet učenika osmih razreda Vukovaru).

**6.6. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima**

Učenici su se mogli slobodno opredijeliti za pojedine izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Bilo je ukupno 14 sekcija izvananastavnih aktivnosti.

U školi su najzastupljenije kulturno-umjetničke, ekološke, sportsko-rekreativne te radno-tehničke aktivnosti. Programe slobodnih aktivnosti izrađuju učenici i učitelji kako bi te aktivnosti što manje sličile nastavnom procesu.

Svi su planirani projekti realizirali.

|  |  |
| --- | --- |
| *NAZIV AKTIVNOSTI* | *IME I PREZIME UČITELJA NOSITELJA AKTIVNOSTI* |
| *Plesna grupa* | *Antonija Rajić* |
| *Njemačka radionica* | *Ivana Radman* |
| *Kreativna skupina* | *Štefica Hajderer* |
| *Znanstvenici* | *Tanja Ljubić* |
| *Zbor* | *Tatjana Pokupec* |
| *Mladi tehničari* | *Sandra Debanić* |
| *Ekološka udruga* | *Draženka Tresk* |
| *Likovno-kreativna radionica* | *Vera Glavor* |
| *Vjerski kutak* | *Anamarija Prelec* |
| *Literarna grupa* | *Domagoj Lovrić* |
| *Sportska grupa* | *Jasna Jakšić* |
| *Pomladak Hrvatskog Crvenog križa* | *Anamarija Prelec* |
| *Robotičari* | *Korina Piščak* |
| *Dramska skupina na njemačkom jeziku* | *Kristina Štrok* |

**7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA**

**ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Polazeći od postignutih rezultata, postojećih materijalnih i financijskih mogućnosti, s

ciljem daljnjeg unapređivanja odgoja i obrazovanja predlaže se sljedeće:

1. Raditi na kvaliteti postignutih rezultata kako bi prijelaz učenika u srednje škole bio

olakšan stvaranjem dobre kvalitativne osnovice

2. Intenzivirati rad na stručnom usavršavanju učitelja

3. Raditi na poboljšanju svih materijalni uvjeta rada u MŠ i PŠ

4. Treba osigurati mogućnosti da se realiziraju postojeći projekti za koje postoje projektne dokumentacije ili su u izradi:

* Projekt cjelovite obnove škole u Kraljevcu ( iznutra i izvana)
* projekt za energetsku obnovu škole

Prijedlog mjera koje bi trebalo poduzeti u narednom periodu bit će ugrađen u Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.

5. Raditi na što kvalitetnijoj suradnji: učitelj –učenik - roditelj

6. Učiniti daljnje napore u zadacima suvremene škole

7. Poticati promjene u školstvu i omogućiti pozitivno ozračje

8. Unaprijediti odgoj i obrazovanje.

**Ravnatelj:**

**mr. sc. Tomislav Rajić dipl. teol.**